**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO I ODBIERANIA Z PRZEDSZKOLA**

**Procedura została opracowana na podstawie zapisów:**

− ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) –

art. 10 ust. 1 pkt 1,

− rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie

bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z

2020 r. poz. 1604 ze zm.).

**Cel procedury**:

określenie szczegółowych obowiązków nauczycieli i rodziców podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, także dojeżdżających autobusem szkolnym

**Zakres procedury:**

Procedura dotyczy opieki nad dziećmi od momentu przyjścia dziecka z rodzicem do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola czyli przekazania przedszkola w ręce rodziców. Dzieci dojeżdżające autobusem od momentu odebrania dziecka z pod opieki konwojentki z autobusu do powrotu, czyli oddania dziecka pod opiekę konwojentki do autobusu.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

Rodzice/prawni opiekunowie:

**1)** przyprowadzają do przedszkola dziecko o określonej godzinie, pozostawiając je pod opieką nauczyciela oraz odbierają dziecko w ustalonym czasie,

**2)** są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani do wprowadzenia dziecka do sali zabaw,

**3)** odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela,

**4)** przestrzegają zasad przyprowadzania dzieci do i odbierania z przedszkola.

Nauczyciel:

bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców\od odebrania dziecka z autobusu do momentu odprowadzenia dziecka do autobusu

Personel przedszkola:

ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców\ od momentu odebrania dziecka z autobusu

Dyrektor:

jest zobowiązany do zapewnia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa pod względem zarówno fizycznym, jak i psychicznym.

**Sposób prezentacji procedury:**

**1)** Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.

**2)** Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w przedszkolu procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.

**3)** Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

**4)** Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

**5)** Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**6)** Zasady wchodzą w życie z dniem 01.09.2023r

**OPIS PROCEDURY**

Przyprowadzanie dzieci

**1)** Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania dzieci do i odbierania z przedszkola. Za bezpieczeństwo w drodze na przystanek autobusowy i z, odpowiadają rodzice.

**2)** Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy/ nauczycielowi pełniącemu dyżur w sali zabaw lub konwojentce w autobusie.

**3)** Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali, w związku z czym rodzic/opiekun zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do grupy. Z uwagi na brak wzrokowego kontaktu z dzieckiem na trasie szatnia–sala zajęć/zabaw niedopuszczalne jest przechodzenie dziecka bez opieki. Dziecko przyjeżdżające autobusem szkolnym odbiera nauczyciel/inny pracownik przedszkola z pod opieki konwojentki i odpowiada do momentu wejścia dziecka do swojej sali.

**4)** Osoba odbierająca dziecko od rodzica/opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi, czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.

**5)** Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.

**6)** Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi i udzielania wyczerpujących informacji na temat wszelkich poważnych dolegliwości dziecka w tym na temat alergii pokarmowych.

**7)** Dzieci uczęszczające do oddziału należy przyprowadzać do przedszkola w ustalonych godzinach (do godz.9.00 lub w dowolnym czasie, po wcześniejszym poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka).

Odbieranie dzieci

**1)** Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione. Również odbiór z autobusu jest możliwy przez rodziców lub osoby dorosłe przez nich upoważnione.

**2)** Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola/autobusu przez upoważnioną przez nich osobę.

**3)** Dziecko dojeżdżające autobusem szkolnym jest zaprowadzane przez nauczyciela/pracownika przedszkola do autobusu i oddane pod opiekę konwojentce. Od wyjścia z sali jest pod opieką danego nauczyciela/pracownika.

**4)** Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.

**5)** Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice/opiekunowie osobiście przekazują wychowawcom grup na początku każdego roku szkolnego.

**6)** W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nieujęte w oświadczeniu po uprzednim telefonicznym powiadomieniu dyrektora przedszkola lub nauczyciela.

**7)** W oddziałach porannego zbierania się i popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej.

**8)** W razie najmniejszych wątpliwości nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.

**9)** Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

**10)** Dziecko można odbierać do godziny deklarowanej przez rodzica, a w sytuacjach podyktowanych potrzebami rodziców/opiekunów – również wcześniej.

**11)** Życzenie rodziców/opiekunów dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

**12)** W miesiącach letnich, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica/opiekuna i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczyciela mającego je pod opieką.

**13)** Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że może ona nie być w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna dziecka lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, personel przedszkola ma prawo wezwać policję.

**14)** W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

**15)** W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 0,5 godziny.

**16)** Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami dziecka.

**17)** W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

**18)** Rodzice/opiekunowie lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola, są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do placówki.( jeśli minęło więcej niż 15 minut)